



Dječji vrtić Bambi Sunja

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA BAMBI SUNJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

**RAVNATELJICA
Ivana Lisec**

Dječji vrtić Bambi Sunja

KLASA: 601-02/21-02/03

UR.BROJ: 2176-75-01-20-01

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) **uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća od dana 30. kolovoza 2021. godine, Upravno vijeće na 03. sjednici dana 07. rujna 2021. godine, donosi**

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O
OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

Sunja, kolovoz 2021.godine

SADRŽAJ:

1. Ustrojstvo rada
2. Materijalni uvjeti
3. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece
4. Odgojno – obrazovni rad
5. Suradnja s roditeljima
6. Obrazovanje i stručno usavršavanje
7. Suradnja s društvenim čimbenicima
8. Izvješće ravnatelja

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Bambi Sunja javna je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece.

Sjedište Dječjeg vrtića Bambi Sunja je u Sunji, Matije Gupca 24, Sunja, a djeluje u jednom objektu površine cca. 260² te vanjskog prostora 600². Okoliš vrtića je opremljen spravama. Dječji vrtić Bambi Sunja upisuje djecu iz okolnih mjesta koji pripadaju Općini Sunja te okolnih Općina ukoliko postoji potreba za tim.

Programi predškolskog odgoja i obrazovanja provode se organizirano i namijenjeni su djeci u dobi od jedne godine do polaska u školu. Programi se provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja. Svi programi koji se provode u vrtiću verificirani su od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. U pedagoškoj godini 2020./2021., Dječji vrtić Bambi Sunja ponudio je korisnicima usluga slijedeće programe:

- redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece i njihovim mogućnostima i sposobnostima (cjelodnevne i poludnevne programe);
- program predškole

Rad s djecom unutar tih programa organiziran je u jednoj jasličkoj skupini i dvije vrtićke skupine u skladu s važećim pedagoškim standardima i normativima, jednoj skupini u programu predškole.

Početkom pedagoške godine u vrtić je bilo upisano 53 djece u dvije vrtićke skupine i jednoj jasličkoj skupini. Broj djece tijekom godine nije bio stalan, varirao je ovisno o upisu i ispisu djece tijekom pedagoške godine.

U redovne skupine integriramo i djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju o čemu također ovisi broj djece u skupinama jer se u skupinama u koje su integrirana djeca s lakšim, odnosno težim teškoćama, a u skladu s Državnim pedagoškim standardima, broj djece umanjuje za dvoje odnosno četvero.

Tablica 1. Raspored odgojnih skupina i odgojitelja po skupinama

SKUPINA	STAROST DJECE 09/2016	BROJ DJECE	ODGOJITELJI
Starija mješovita skupina DUGE	Od 4,5 godine do polaska u školu	21	Marija Brleković Danijel Dumbović
Mlađa mješovita skupina SOVICE	2,8 do 4,5	19	Maja Bužan, Vesna Blažević
Jaslička mješovita skupina SMAJLIĆI	1,2 – 2,5	12	Ivana Šestanović Jurašinović, Sanela Polanšćak
Program predškole LAVIĆI	Od 5,5 do polaka u školu	17	Iva Ivanović Šebalj (do 31.03.2021.) Ivana Lisec (od 01.04. – 31.05.2021.)
UKUPNO		69	7

Program rada je realiziralo je 7 odgojitelja u neposrednom radu s djecom, što je vidljivo iz tablice br. 2: Struktura i broj zaposlenih djelatnika za pedagošku godinu 2020./2021.

Tablica br. 2 Struktura i broj zaposlenih djelatnika

STRUKTURA ZAPOSLENIH	RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH
Rukovođenje ustanovom	Ravnatelj (tajnik)	1
Stručni suradnici	Zdravstveni voditelj	1 (20 sati mjesečno)
Odgojno-obrazovni djelatnici	Odgojitelj	7
Administrativna služba	Voditelj računovodstva Računovodstveni djelatnik	1 1 (zamjen za duže bolovanje)
Tehnička služba	Kuharica Spremačica	1 1

Redoviti programi predškolskog odgoja i obrazovanja osiguravaju uvjete za optimalni djetetov razvoj i pružaju pomoć roditeljima u brizi za sigurnost i odgoj djeteta. Redoviti programi se razlikuju po duljini trajanja, a organiziraju se na osnovi iskazanih potreba djece i roditelja. U program jaslica uključena su djeca od navršene jedne godine dana do tri godine. U programe vrtića uključena su djeca od 3 godine do polaska u osnovnu školu. Redoviti programi namjenjeni su prevenstveno djeci zaposlenih roditelja, ali je u njih uključen i dio djece čiji jedan od roditelja ne radi. Upisi u redovite programe provedeni su u mjesecu svibnju, a po potrebi upisi djece u vrtić vrše se tijekom cijele godine.

Radno vrijeme vrtića prilagodili smo potrebama roditelja od 06,30 do 16,00 sati te prema potrebi mogućnost ostanka do 16,30 uz prethodnu najavu.

Od mjeseca ožujka uvodi se jutarnje dežurstvo od 6,00 do 6,30 sati za jedno dijete temeljem Odluke Upravnog vijeća KLASA: 601-02/21-04/29, URBROJ: 2176-75-04-21-02 od 03.03.2021. godine

Odgojitelji su radili u skupinama neposredno s djecom (27,5 sati neposrednog rada) te ostvarivali ostale poslove (10 sati ostalih poslova) prema planiranoj satnici. Takvom organizacijom rada odgojitelji dovoljno vremena provode u aktivnostima s djecom, surađuju s roditeljima prema planovima svake skupine, stručno se usavršavaju te obavljaju ostale poslove: planiranje i programiranje rada, vođenje pedagoške dokumentacije, pripremanje sredstva i materijala za rad s djecom, pedagoško oblikovanje i uređenje prostora i sl.

Tijekom ljetne organizacije rada djelatnici koriste godišnje odmore tijekom mjeseca srpnja i kolovoza te zbog manjeg broja djece koja boravi u vrtiću organiziran je rad u jednoj ili dvije skupine. Ostatak godišnjeg (manji dio) koristio se u zimskim mjesecima oko Božića i Nove godine kada je u vrtiću manji broj djece.

Korištenje bolovanja odgojno – obrazovanih djelatnika rješavali smo međusmjjenama te rad ravnatelja u skupini.

Bolovanje su koristile:

BOLOVANJA 2020./2021.

RAZDOBLJE	IME I PREZIME	NA TERET POSLODAVCA	NA TERET HZZO
09/2020	Anita Besednik Ivana Lisec	32	112
10/2020	Davorka Brleković	40	40
11/2020	Mateja Adamović Sanela Polanščak Ivana Šestanović Jurašinović Ivana Lisec Maja Bužan Marija Brleković Brankica Werović Davorka Brleković Danijela Dumbović Vesna Blažević	- 64 72 80	40 40 40 56 40 40 40
12/2020	Davorka Brleković	32	-
01/2021	-	-	-
02/2021	Brankica Werović Davorka Brleković	24 112	-
03/2021	-	-	-
04/2021	-	-	-
05/2021	-	-	-
06/2021	-	-	-
07/2021	-	-	-
08/2021	-	-	-

Kraći programi

Program predškole provodio se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole (NN 107/14).

Na temelju Rješenja Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko – moslavačke županije Klasa: UP/I-601-02/20-01/08, Urbroj: 2176/01-06-20-4 od 05. listopada 2020. godine program predškole provodi se u novouređenom prostoru Narodne knjižnice i čitaonice Sunja, na lokaciji Sunja, Matije Gupca 33.

Program predškole organiziran je za djecu u godini pred polazak u školu, a koja nisu polaznici redovnog programa. Program se provodio u jednoj skupini koja je obuhvaćao 17-ero djece. Odgojiteljica koja je provodila Program predškole je Iva Ivanović Šebalj do 31.03.2021. godine

Od mjeseca travnja program predškole nastavlja voditi Ivana Lisec, ravnateljica dječjeg vrtića zbog nemogućnosti pronalaska zamjene.

Program je trajao od 8,30 do 12,00 sati, jedan tjedan tri puta, jedan tjedan dva puta naizmjenično.

Podaci o djeci

Odgojno obrazovni rad s djecom odvija se u mješovitim odgojnim skupinama koje su popunjene u skladu sa zakonskim normativima. Ukoliko imamo slobodnih mjesta primamo i djecu iz drugih Općina.

Zbog razornog potresa koji se dogodio 28. i 29. prosinca 2020. godine u vrtić se upisuje dijete koje ima prebivalište u Sisku (zbog napuštanja mjesta stanovanja).

Jedna obitelj napušta mjesto stanovanja i ispisuje dijete zbog razornog potresa.

Izostanci djece najčešći su ljeti i za vrijeme školskih praznika. Razlozi izostanka djece su: bolest, korištenje godišnjeg odmora, ljetni ili zimski ispis i sl.

Ove pedagoške godine dolazi do zatvaranja objekta zbog pojave COVID-19 u vremenskom periodu od 09.11. do 23.11.2020. godine.

Možemo reći da je naša ustanova tijekom ove pedagoške godine u potpunosti pokrila iskazane potrebe roditelja sa područja Općine Sunja za smještajem djece u vrtić i jaslice. Dugoročni cilj i zadaća nam je povećati obuhvat djece redovnim ili kraćim programima kako bi što veći broj djece ostvario pravo na jedan oblik organiziranog predškolskog odgoja.

2. MATERIJALNI UVJETI

Materijalni uvjeti rada bitan su čimbenik ostvarivanja kvalitetnog programa. Stoga je i ovo razdoblje proteklo u nastojanju ustanove da se osiguravaju kvalitetni uvjeti rada, prema mogućnostima Općine Sunja.

U zgradi vrtića nalaze se dvije sobe dnevnog boravka za uzrast djece od 3 do polaska u školu. Sobe imaju zajedničku garderobu i sanitarni čvor te je dugačkim hodnikom odvojena jedna soba dnevnog boravka za uzrast djece od 1 do 3 godine. Soba za jaslčki uzrast ima svoj sanitarni čvor i garderobu. U hodniku se nalazi ured ravnateljice, soba za spremačicu i kuhinja. Unutarnji prostor vrtića iznosi oko 300 m², a vanjski oko 600 m². Na strani vrtićkog ulaza postoji terasa koja ima mogućnost da se natkrije (tendu). Vanjski prostor čine terasa, igralište za djecu i zelene površine. Tijekom cijele godine prema planu ustanove i materijalnim mogućnostima kojima je Osnivač pratio potrebe, vršilo se poboljšanje materijalnih uvjeta za što kvalitetniji i sigurniji boravak djece. Provode se preventivne i zaštitne mjere propisane Zakonom. Ogromni nedostatak koji se reflektira na život i rad u vrtiću je pomanjkanje dvorane i blagavaone. Na ovaj način vrtić nije usklađen sa Državnim pedagoškim standardom te se neki zadaci iz programa ne mogu ostvarivati.

CILJ:

Radili smo na podizanju kvalitete prostornog i materijalnog okruženja, prilagođavanju prostora za sprečavanje ugroženosti djetetova zdravlja i sigurnosti u unutarnjim i vanjskim prostorima i kontinuirano učenje djece i odraslih.

BITNE ZADAĆE:

- Radili smo na stvaranju okruženja u kojem se dijete osjeća sigurno i dobrodošlo
- Stvaranje okruženja u kojima se poštuje osobnost svakog djeteta
- Stvarali okruženje u kojem smo negovali kvalitetan odnos između roditelja, djece i svih zaposlenih u vrtiću
- stvarali okruženje u kojem se poštuju i njeguju različitosti, te potiču svi aspekti stvaranja i komunikacije
- Opremali smo vrtić za sve segmente procesa rada

- Nabavljali smo didaktiku i potrošni materijal
- nabavili smo novu garderobu za sve skupine i većinu starog namještaja zamijenili novim
- Redovito servisiranje i ispitivanje strojeva, aparata i instalacija

Odgojitelji su prostore soba dnevnog boravka funkcionalno organizirali po centrima, osiguravajući im dovoljno prostora za zajedničku igru i kretanje. Angažmanom pojedinih odgojitelja sadržajno se nadopunjava i obogaćuje prostor putem izrade poticaja i materijala.

Investicijsko održavanje i popravci

Tijekom pedagoške godine uređeno je:

- uređeno igralište, napravljeni cvjetnjaci, popravci ograde
- uređen je vrt s visokim gredicama
- obrezivanje granja i rezanje suhog drveća i raslinja
- uređeni su pješčanici
- nabava didaktike po skupinama
- nabava i promjena garderobnih ormarića za vrtiće i jasličku skupine
- nabava namještaja

Odabir i oprema vrtića vršili su se sukladno važećim propisima i standardima. Pratili smo i procjenjivali potrebe odgojno- obrazovnog procesa pri tome imajući na umu održavanje kvalitete ostvarivanja zadaća nabavom i dopunom

- didaktike prema potrebama i interesima djece
- potrošnog materijala i sredstava za odgojne skupine
- stručne literature
- ostalo

Za kalendarsku godinu 2021. za programe aktivnosti predškolskog odgoja i obrazovanja iz proračuna je izdvojeno 1.646.812,00 kn.

Ti troškovi pokrivaju izdatke za zaposlene: bruto plaće, naknade za prijevoz i materijalna prava radnika, energiju i lož ulje,

Dio troškova smještaja djece u dječji vrtić snose roditelji korisnici usluga, te su prihodi u 2021. godini prihodi od korisnika cijene usluga bili 310.000,00 kn (što je ujedno bilo dovoljno za namirnice, lož ulje, el. energiju, plin, telefon, troškovi prema zavodu za javno zdravstvo, komunalne usluge, uredski materijal i sl.)

Tekuća pomoć iz državnog proračuna u 2021. godini bila je:

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta sufinanciralo je program predškole te za djecu s teškoćama u razvoju u iznosu od 8.220,00 kn što je utrošena na didaktička sredstva.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija nabavljena je tijekom pedagoške godine.

Uredski, likovni i potrošni materijal nabavljeni su prema financijskim mogućnostima.

Nabava novog namještaja prijavom na natječaj Humanitarne udruge RTL pomaže djeci u vrijednosti 39.316,25 kn

Nabava kutića knjižnice sa slikovnicama prijavom na natječaj DM-drogerije markt u vrijednosti 8.382,50 kn za provedbu projekta.

Nabava arhivskog ormara u vrijednosti 1.657,50 kn

Osigurani su i zdravstveni pregledi za djelatnike Dječjeg vrtića Bambi Sunja u vrijednosti od 13.440,00 kn

Obzirom na razorni potres osigurali smo na ulazu/izlazu objekta torbe prve pomoći u vrijednosti 1.734,75

Održavanje vanjskog prostora (košnja trave, orezivanje grana, popravci sprava za igranje i sl.) obavljaju djelatnici Komunalca d.o.o. Sunja. Na naš poziv obavljaju i ostale manje popravke u zgradi vrtića.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

1. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je Godišnjim planom i programom odgojno – obrazovnog rada za pedagošku godinu 2020/2021. Utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta prije polaska u pedagošku ustanovu ostvareno je na temelju informativnog razgovora s roditeljem novoupisanog djeteta u cilju dobivanja podataka o psihofizičkom razvoju, zdravstvenom statusu, navikama i potrebama djeteta do polaska u vrtić, te liječničke potvrde o sistematskom pregledu djeteta izdanog od strane nadležnog pedijatara. Glavni ciljevi rada u području koje se bavi zdravim tjelesnim razvojem djeteta bili su osiguranje pravilne prehrane, kretanja djece, redovitosti boravka djece na otvorenom, kvalitetnog dnevnog odmora, optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta boravka djece u vrtiću, sustavnog praćenja rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti te promicanje zdravih stilova života.

2. PREHRANA

Cilj pravilne prehrane je razvijanje zdravih prehrambenih navika u najranijoj dobi, održavanje dobrog zdravlja, sprečavanje bolesti povezanih s načinom prehrane, i najvažnije, usvajanje pozitivnih stavova o očuvanju i unapređenju zdravlja. Prehrana djece u vrtiću provodila se prema propisanim normativima. Energetska i zdravstvena ispravnost hrane redovito se kontrolirala (tijekom pedagoške godine dva puta je mikrobiološki ispitana od strane Zavoda za javno zdravstvo Sisak). Sva analitička izvješća uzrokovane hrane kao i briseva ukazivali su na potpunu ispravnost. Jelovnik vrtića bio je prilagođen uzrastu djece, godišnjem dobu i navikama djece. U suradnji s roditeljima i kuhinjom, prilagođen je jelovnik za djecu koja imaju ograničenja u prehrani ili alergije na određene namirnice. Jelovnik sastavlja zdravstveni voditelj i kuharica, a putem oglasne ploče roditelji imaju uvid u jelovnik.

3. SANITARNO-HIGIJENSKO ODRŽAVANJE VRTIĆA

Mikrobiološka i sanitarna čistoća objekta odgovarala je sanitarno higijenskim standardima. Kontrola jela i ispitani uzorci hrane od strane Zavoda za javno zdravstvo odgovarali su zadanim vrijednostima. U skladu sa zakonom redovito se provodila deratizacija, a dezinsekcija po potrebi. Zaposlenici su upućivani na redovite sanitarne preglede i obnovu znanja iz higijenskog minimuma. Čišćenje i dezinfekcija svih prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno odgovarajućim sredstvima. Redovito se vodi briga o prozračnosti prostora. Redovito se dezinficiraju igračke i radne površine te se vodi evidencija čišćenja. Izvršena dezinfekcija u 11 mj i 12 mj od strane Zavoda za javno zdravstvo radi pojave virusa Covid 19 od kojega je oboljelo četvero zaposlenika i dvoje djece DV Bambi.

Provedene su mjere samoizolacije u periodu od 09. - 19. 11.2020. za jaslice te za mlađu miješanu skupinu , stariju skupinu i sve zaposlenike vrtića u periodu od 13.11. - 23.11.2020. Starija skupina i njihova odgajateljica su bili u samoizolaciji u periodu od 04.12.– 14.12.2020.

4. POVREDE DJECE

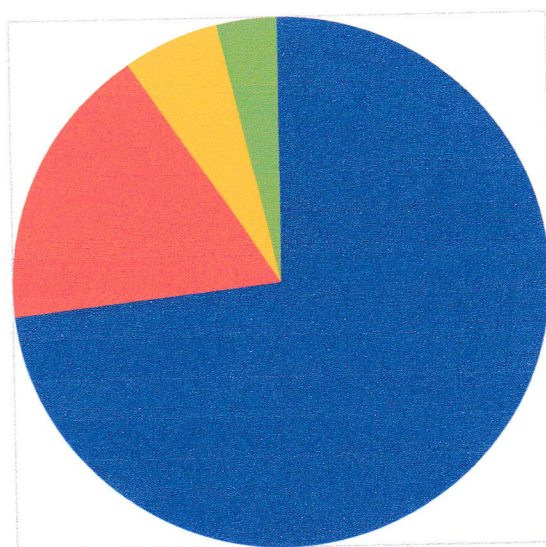
Tijekom pedagoške godine nije se dogodila niti jedna ozljeda djeteta koja je zahtijevala medicinsku obradu u zdravstvenim ustanovama.

5. PREGLED BOLESTI DJECE

Djeca se upisuju u vrtić uz liječničku potvrdu, te sva djeca moraju donijeti knjižicu cijepljenja. Za svako novoupisano dijete otvoren je medicinski karton gdje se vrši evidencija oboljenja. Na osnovu liječničkih potvrda koje dijete donosi u skupinu nakon preboljele bolesti, prati se pobol djece u sve 3 odgojne skupine kroz cijelu pedagošku godinu. Na temelju prikupljene i obrađene dokumentacije dobiveni su dolje navedeni statističko-zdravstveni rezultati pobola. Gledajući pobol djece prema odgojnim skupinama rezultati praćenja pobola su sljedeći:

	Zarazne bolesti A00- B99	Bolesti živčanog sustava G00-J99	Bolesti dišnog sustava J00- H99	Bolesti oka i uha H00- H95	Bolesti probavnog sustava K00-K93	Ispričnice bez dijagnoze
JASLICE	2	0	33		0	26
MLAĐA MJEŠOVITA	3	0	12	2	0	18
STARIJA MJEŠOVITA	2	0	19	2	1	18
UKUPNO	7	0	64	4	1	62

Tablica 1.- Pregled bolesti kod djece



Grafikon 1.- Prikaz najučestalijih bolesti kod djece

Iz tabelarnog i grafičkog prikaza uočljivo je da prevladavaju respiratorne bolesti nad drugim bolestima, dok u manjem broju prevladavaju bolesti oka i uha te zarazne bolesti a zatim ostale bolesti. Do sada nisu zabilježene ozljede djece za vrijeme boravka u dječjem vrtiću.

6. ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Neophodna i korisna metoda ocjenjivanja stanja uhranjenosti organizma u dječjoj dobi su antropometrijska mjerenja. Njih određujemo na temelju izmjerene tjelesne težine i visine djeteta, te izmjerene vrijednosti se uspoređuju s tablicama standardnih vrijednosti težine i visine prema dobi i spolu djeteta.

Od ukupno 54 djece antropometrijskom mjerenju u svibnju 2020. godine pristupilo je njih 50 (92,60%). Dobiveni podatci mjerenjem su uspoređivani sa standardnim vrijednostima Svjetske Zdravstvene Organizacije (SZO).

GRUPA	NORMALNO UHRANJENI	LAKŠA POTHRANJENOST	UMJERENA PREUHRANJENOST	PRETILOST
Jaslice	10	0	2	0
Mlađa mješovita	13	2	3	0
Starija mješovita	12	6	2	0
Ukupno	35	8	5	0

Tablica 2. – Prikaz prema izračunu relativne tjelesne mase

Iz tablice je vidljivo da je normalno uhranjene djece 35 (70 %), lakše pothranjene djece je njih 8(16 %), umjereno preuhranjene djece je 5 (10 %), a pretile nema. S obzirom da smo tijekom tekuće godine imali brojne upise, ali i ispise, postotci su uz manja odstupanja od stvarne situacije.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cilj odgojno obrazovnog rada u Dječjem vrtiću Bambi je bio kontinuirano stvarati uvjete u kojima je dijete aktivan sudionik odgojno – obrazovnog procesa.

Sukladno godišnjem planu i programu rada ustanove, odgojitelji su dnevno planirali aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj svakog pojedinog djeteta. Osim dnevnih planova i zapažanja, pedagošku dokumentaciju odgojitelja sačinjavju tjedni i tromjesečni planovi i valorizacije rada, plan suradnje s roditeljima i plan permanentnog stručnog usavršavanja, kao i izvješća o realizaciji istih (sve u skladu s propisanom pedagoškom dokumentacijom).

Ciljevi i zadaci predškolskog odgoja preciziraju:

- formiranje radosnog i zadovoljnog djeteta, ispunjenog optimizmom u odnosu na sebe, druge ljude i život u cjelini,
- formiranje djeteta koje je steklo povjerenje u sebe i druge ljude,
- pomoći djetetu steći unutrašnju i vanjsku samostalnost, a da istovremeno ostane privrženo roditelju i odgojitelju,
- podržati i poticati prirodnu radoznalost djeteta u odnosu na svijet koji ga okružuje, radi stjecanja novih znanja
- razvijati kreativnost u djeteta
- podizanje razine kvalitete prostorno – materijalnog okruženja

U planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno – obrazovnog procesa vodili smo se smjernicama utvrđenim Programskim usmjerenjem, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj, te smo ciljeve i zadaće ostvarivali kroz različite oblike odgojno – obrazovnog rada u čemu su sudjelovali djeca i roditelji.

Aktivnosti koje su se provodile s djecom i među djecom u sklopu programa mogu se klasificirati kao:

- životno-praktične i radne aktivnosti, raznovrsne igre, društvene i društveno-zabavne aktivnosti, umjetničke aktivnosti, istraživačko-spoznajne aktivnosti, aktivnosti izražavanja i stvaranja, aktivnosti s kretanjem.

Ove pedagoške godine odgojitelji su se zajedno s djecom okušali u nekim radnim aktivnostima poput sadnje vrta, cvijeća i bilja. Nažalost zbog epidemioloških uvjeta i propisanih mjera nismo bili u mogućnosti uključiti roditelje u aktivnosti.

Prostor za boravak djece funkcionalno smo uredili po centrima aktivnosti, omeđenima i označenima te opskrbljena odgovarajućim poticajima koji su se redovito nadopunjavali. Vodeći se interesima djece, neki centri aktivnosti preoblikovani su u druge centre, a neki su pridodani postojećoj strukturi soba dnevnog boravka. Važno nam je bilo da prostor bude harmoničan i umirujući, ugodan i topao (ugodnih boja u skladu s prirodom, godišnjim dobom; prirodnih materijala poput drva, prirodnih tkanina za uređenje prostora ili kostimiranje, vune, filca, plodova iz prirode, lončića i kuhača koje su nam često darivali roditelji i sl.)

Djeca preferiraju aktivnosti u kojima aktivno sudjeluju: rješavanje izazova, istraživanja, eksperimentiranja, pronalaženje, otkrivanje. U tim aktivnostima do izražaja dolazi dječje znanje te suradničko učenje koje su često izražavali verbalno, likovno ili kroz igre građenja, dramske ili imitativne. Većina djece voli grupne radove, a nekolicina su čisti individualci koji se žele samostalno izraziti. Ipak neke izazove su rješavali s prijateljima i iskusili blagodati zajedničkih rješenja i uspjeha.

Sadržaji i teme razrađivali su se globalnim planiranjem na početku godine prvenstveno u skladu s dobi djece i njihovim razvojnim potrebama te ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, ali i prema specifičnim interesima djece za pojave, problema i teme koje proizlaze iz neposrednog iskustva djeteta/djece. Razvojne zadaće, ovisno o potrebama djece prema dobi, planirali su se i prema specifičnim potrebama pojedine djece, odnosno skupine. Kako smo mala zajednica, posebice smo radili na poticanju i razvijanju osjećaja grupne pripadnosti i poticanju obiteljskog, intimnog ozračja, a u pripremanju poticaja i uređenju prostora i SDB (opremanju centara aktivnosti) nastojali se pretežito koristiti pedagoški nestrukturirane i prirodne materijale. Cilj nam je i u ovoj godini bilo oživotvoriti i osigurati kvalitetno provođenje kurikuluma vrtića, svih načela i pravila rada. Radni sastanci odgojitelja i stručnih suradnika kao redovit oblik komunikacije i suradnje

održavali su se po potrebi, kako bismo nastale probleme mogli što bolje i brže riješiti, kako bismo timski planirali i vrednovali odgojno-obrazovni rad i suradnički organizirali događanja i aktivnosti. Na taj način rješavali smo sva bitna organizacijska, stručno pedagoška i druga pitanja ili probleme, poteškoće u svakodnevnom radu. Također zbog epidemioloških mjera zbog proglašene epidemije korona virusa održavali su se kratki sastanci (ne duži od 15 min), online sastanci putem ZOOM aplikacije i putem viber grupe u koju su uključeni svi djelatnici dječjeg vrtića.

Također smo nastojali podizati kvalitetu prostorno – materijalnog okruženja u kojem djeca borave . Obogaćivali smo i promišljali prostorno okruženje, činili ga poticajnim i raznovrsnim, koncipiran na način da djecu potiče na otkrivanje i rješavanje problema s kojima se susreću te da im se omogući odabir različitih aktivnosti prema interesu i potrebama. Materijalnu sredinu odgojiteljice su obogaćivale timski, zajedničkim planiranjem te su tako nastajali sljedeći centri aktivnosti: centar rastresitog materijala, centar prirode, zvučni centar, centar preodjevanja, likovni centar, centar građenja, centar banke, centar liječnika, centar stomatologije, centar frizera, centar osame, centar početnog čitanja i pisanja, centar matematike, stolno-manipulativni centar, centar magneta, božićni centar, centar slikovnica, dvorac – stari vijek. Otvorenom organizacijom prostora nismo mogli biti u mogućnosti poticati socijalnu interakciju djece različite dobi i slobodu kretanja. Djeca su boravila u svojim sobama. Djeci smo omogućavali izbor i poticali ih na rješavanje problema i otkrivanje u procesu učenja nudeći im različite primjerene materijale (prirodnine, reciklirani i nestrukturirani materijali, predmeti za svakodnevnu upotrebu i didaktički struktuirani materijal).

Osiguravali smo djeci uvjete i za simboličke igre, ali budući da djeca u jasličkoj dobi ne može unaprijed zamisliti čega se želi igrati , vodili smo brigu i tome da im igračke budu nadomak ruke ili u videokrugu. Prateći interes djece oblikovali smo i pripremali prostor u kojem su se djeca mogla slobodno igrati individualno ili grupno različitih uloga: kuhar, mame i tate, mame i psića i slično. Za poticanje razvoja govora koristili smo svakodnevne životne situacije te planirali raznovrsne igre (igre imenovanja, pričanja, prepričavanja, opisivanja, prepoznavanja i sl.). Omogućili smo im susret s umjetničkim sadržajem i djelima: kazališne predstave, slušanje glazbe, ples, igre s pjevanjem i dr.

Odgojiteljice su pohvaljivale pozitivna ponašanja djece i tako pomagale djeci u razvijanju osjećaja sebe kao osobe koja je sposobna štogod učiniti. Na taj način djeca su prihvaćale

odgojitelje i razvijale pozitivnu sliku o sebi. Aktivno su se uključivale u igru s djecom, sjedile s njima na podu, spuštale se u njihovu razinu, promatrale ih, sudjelovale u aktivnostima, proširivale igru i sl. Osamostaljivala su se djeca od najranije dobi u svim radnjama brige o sebi. Pratili smo i promatrali što dijete može te poticale one radnje i vještine za koje smo procijenili da bi ih moglo provesti i koristiti prema svojim potencijalnim sposobnostima. Ona mogu samostalno uzimati pribor za jelo te servisirati ga, grabiti samostalno te odlučiti koliko mogu pojesti i sl. Komunikacija na materinjom jeziku poticala se svakodnevno postavljanjem pitanja i vođenjem razgovora kako bi se djeca što više govorno izražavala i bila prisutna u većini aktivnosti, čitali smo i prepričavali priče čime je dijete stjecalo govorne odnosno predčitalačke vještine.

U razdoblju od 09.11.2020. do 19.11.2020. bio obustavljen redovan rad djece jasličke skupine, a od 13.11.2020. do 23. 11.2020. objekt je bio zatvoren u potpunosti. Odgojitelji su provodili rad na daljinu putem viber gupe s roditeljima i djecom. Odaziv roditelja je bio manji od očekivanog. Svakodnevno su se provodile aktivnosti: izrada igara, pričanje priča, igrokazi, likovne aktivnosti i sl.

KALENDAR ZBIVANJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020/2021.

DATUM	ZBIVANJA	SURADNICI
19.10. – 23.10.2020.	Dani kruha	Djeca, djelatnici
09.11.2020.	Kestenijada	Djelatnici vrtića, djeca
18.11.2020.	Dan sjećanja na Vukovar	Djeca, djelatnici, roditelji
21.11.2020.	Jesenska svečanost	Odgojitelji, djeca
03.12.2020.	Projekt „kako reći ovisnosti ne-KRON	Odgojitelji, djeca, HZJZ
04.12.2020.	Obilježavanje dolaska Sv. Nikole	Djeca, odgojitelji
18.12.2020.	Bajkeri DJEDA MRAZOVI	Djeca, odgojitelji, Moto klub Iron Heart
14.12. – 18.12.2020.	Božićni sajam	Djeca, djelatnici vrtića, roditelji
10.02.2021.	Donacija	Dječji vrtići iz Zagreba i Zagrebačke županije, djeca, djelatnici
26.02.2021.	RTL pomaže djeci - donacija	Humanitarna udruga RTL pomaže

		djeci, djeca, djelatnici
Veljača 2021.	Platforma „Sigurnije škole i vrtići“	Hrvatski crveni križ, djeca, odgojitelji
16.02.2021.	Maskenbal	Djeca, odgojitelji
22.03.2021.	Predstava	Crveni nosovi, djeca, djelatnici
25.03.2021.	„Moje je srce veliko“ – donacija iz Irske	Vedran Šolčić, djeca, djelatnici
06.04. – 09.04.2021.	Projekt „Tjedan zdravlja“	Djeca, odgojitelji, HZJZ
Travanj 2021.	Uskrs	Djeca, djelatnici
100.05.2021.	Emisija „Ptice našeg kraja - RODA“	Radio Quirinus, djeca, gđa. Mirela Petrović(roditelj)
28.05.2021.	Darivanje djece	Udruga Fra Mladen Hrkač, djeca, djelatnici
28.05.2021.	Završna priredba	Roditelji, djeca, odgojitelji
12.06.2021.	Donacija didaktike – projekt „Snažni i važni“	Humanitarne udruge "Inner Wheel Club Split Palmina", Dječji vrtić Cvrčak Solin, djeca, djelatnici
25.08.2021.	Donacija namještaja i slikovnica	DM drogerija martkt
Rujan, svibanj	Roditeljski sastanci	Roditelji, djelatnici

PROJEKTI

Općenito možemo reći da je projekt plan koji se sastoji od niza aktivnosti u kojem jedno dijete ili više njih nastoje dublje proučiti neku temu. Osnovna pretpostavka projekta je da će dijete, radeći na nekom projektu, promatrajući, pitajući, istražujući i poduzimajući određene aktivnosti u svezi s temom projekta te samostalno razmišljajući i zaključujući, širiti svoja znanja do krajnjih granica mogućnosti, aktivirajući pri tome sve svoje sposobnosti (razvoj interesa, sposobnost donošenja samostalnih odluka, poticanje i ohrabrivanje djetetove prirodne radoznalosti, želje za istraživanjem, njegovanje kreativnosti. Rad djece zasniva se na njihovim interesima i sposobnostima, iniciraju temu, predlažu što žele saznati i kako, slobodno se izražavaju. U projekat je važno uključiti i roditelje i druge sudionike koji mogu doprinositi realizaciji projekta (pomoć u traženju odgovora), ali ove pedagoške godine zbog epidemioloških mjera nismo bili u mogućnosti ostvariti suradnju.

Projekti koji su se provodili ove pedagoške godine bili su u skladu s godišnjim planom i programom:

Starija mješovita skupina – „Afrika“, „Pošta“, „Predškola“, „Godina čitanja“

Mlađa mješovita skupina - “Drvo četiri godišnja doba”, “Brojimo do 5”

Jaslička mješovita skupina – “Boje”, “Domaće životinje”

Prilagodba

1. rujna 2020. godine skupine započinju s radom sa ukupno 53 djece. Budući da polaskom u jaslice i vrtić dijete doživljava veliku promjenu u svojem dotadašnjem načinu života uz poljuljan osjećaj sigurnosti – bilo nam je izuzetno važno podržavati i poticati sigurnu privrženost kod djece i njihovih roditelja kako bi prilagodba na jaslice bila što kvalitetnija. Već od samog ulaska djeteta i roditelja u vrtić i jaslice vodili smo brigu o tome da se ona od samog početka osjećaju sigurno kako bi prilagodba bila što kraća i bezbolnija. Do toga je dovelo zajednički roditeljski s novoupisanim roditeljima krajem kolovoza gdje ravnateljica i odgojitelji te zdravstveni voditelj upoznaju roditelje s organizacijom rada, partnerstvu s roditeljima, razdoblju prilagodbe, specifičnosti odgojno – obrazovnog rada u Vrtiću, kojoj skupini pripada dijete i koje su njihove odgojiteljice.

U vrijeme prilagodbe smišljenim i primjerenim aktivnostima s ciljanim poticajima produživalo se vrijeme igre, a vrijeme plakanja i nesigurnosti skraćivalo. Roditelji se zbog epidemioloških mjera nisu mogli zadržavati u skupinama duže od 15 minuta uz obavezu nošenja medicinske maske.

Ukupno je upisano 11-ero nove djece s početkom pedagoške godine. Početak pedagoške godine bio je 01.09.2020. godine. Kasnije u toku godine upisano je još petero djece. Adaptacije su kretale u različitim danima i vremenu dolaska u grupu od čega je dvoje djece jasličke dobi imalo težu prilagodbu, dok su ostale prilagodbe bile umjerene.

Program predškole

Program predškole provodio se u redovitom programu. Broj djece školskih obveznika upisanih u redoviti program bio je 11 te su svi upisani u školsku godinu.

Program predškole koja nisu pohađala redovan program Dječjg vrtića organiziran je bio u okviru 250 sati godišnje s početkom od 01. listopada 2020. godine do 31. svibnja 2021. godine. Program predškole obuhvaćalo je 17-ero djece koji se odvijao u jednoj skupini u vremenu od 08,30 do 12,00 sati (dva/tri puta tjedno) na novoj lokaciji, u Narodnoj čitaonici i knjižnici, Matije Gupca 33, Sunja. Rad u predškoli odrađivala je nestručna zamjena, učiteljica razredne nastave Iva Ivanović Šebalj do 31.03.2021. Od 01.04.2021. do 31.05.2021. godine Program predškole preuzima Ivana Lisec.

Spremnost za polazak u osnovnu školu podrazumijeva zrelost i stabilnost, mogućnost usmjeravanja i održavanja pozornosti, primjereno razvijene intelektualne i spoznajne vještine, usvojene predčitalačke, predpisalačke i predmatematičke vještine te govorno – jezični razvoj.

Navedene vještine razvijali smo kod djece i poticali raznovrsnim igrama i aktivnostima. U skupini korišteni su radni listovi i crtančice za grafomotoričke vježbe, didaktika starije odgojne skupine. Nizom aktivnosti u sklopu programa pripreme za školu poticali smo razvoj predmatematičkih vještina, vizualnu prepciju, razvoj fine motorike, promatranje i znatiželju, istraživanje i rješavanje problema, govorno izražavanje, razvoj prijateljskih odnosa, sigurnost, smostalnost i odgovornost te kroz niz aktivnosti i igara, posjeta školi djeca su usvojila znanja i navike neophodne za sigurno kretanje u prometu.

Radili smo na sljedećim zadacima:

- razvijanju kod djeteta osjećaj sigurnosti i samopouzdanja
- poticanje stvaranja i održavanja pozitivne slike o sebi, svojim osobitostima, mogućnostima te sadašnjim i budućim postignućima
- poticanje kod djeteta optimistično doživljavanje života i temeljno povjerenje u okolinu i sebe
- kroz odgojno-obrazovni rad utjecanje na razvoj spoznaje da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno, te sigurno i izvan obitelji, u grupi, od odgojitelja, od druge djece i drugih ljudi s kojima je u doticaju

- poticanje djeteta da zna sve više činiti za sebe, ali i suosjećati s drugima, družiti se, pomagati, sudjelovati u aktivnostima, vrijednim za njega i njegovu skupinu, pa i širu zajednicu
- pomaganje djetetu da raste i razvija se iako povremeno ne uspijeva u nečemu, te da nauči prihvaćati određena ograničenja
- razvijanje kod djeteta samostalnost i kompetenciju, ovladavanje ponašanjima, postupcima, radnjama, vještinama, osobito onima kojima postiže zadovoljavanje svojih potreba, čuvanja svojeg i zdravlja drugih
- kroz samokontrolu ponašanja rješavanje sukoba na miran način
- poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustva i osjećaja djece u različitim umjetničkim područjima

Ljetna organizacija rada

Rad prema ljetnom planu i programu započeli smo 28.06.2021. godine gdje se do 31.08.2021. godine radilo u dvije ili jednoj odgojnoj skupini. Roditelji su s organizacijom rada ljeti i svim promjenama bili upoznati putem roditeljskog sastanka, oglasnih ploča i viber grupe. Priprema rada za ljetnu organizaciju obuhvatilo je anketiranje roditelja o dolasku djece tijekom ljeta te anketiranje djelatnika o korištenju godišnjih odmora. Tijekom ljetne organizacije rada djelatnica iz komunalnog poduzeća radi kao zamjena za spremačicu tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz).

S 16.08.2021. godine nastavak rada organiziramo na novoj lokaciji u Osnovnoj školi Sunja zbog adaptacije unutarnjeg i vanjskog dijela Dječjeg vrtića. Povratak u dječji vrtić očekujemo krajem mjeseca studenog.

Tijekom ljetne organizacije rada svakodnevno su se provodile aktivnosti vezane uz redovni program rada. Naglasak je bio na igre s vodama, pijeskom, istraživačkim, likovnim i glazbenim aktivnostima, boravak na zraku.

Korištenje godišnjeg odmora

Redni broj	Ime, prezime i mjesto radnika	Broj dana godišnjeg odmora	VRIJEME KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA		
			Prvi dio	Drugi dio	Treći dio
1.	Anita Besednik, računovodstveni suradnik	27	13.09. – 30.09.2021.	10.06. – 30.06.2021.	
2.	Brankica Werović, kuharica	30	01.07. – 30.07.2021.	Prema potrebi	
3.	Davorka Brleković, spremačica	28	23.06. – 30.06.2021.	02.08. – 24.08.2021.	Prema potrebi
4.	Ivana Lisec, ravnateljica	30	26.07. – 20.08.2021.	Prema potrebi	
5.	Ivana Šestanović Jurašinović, odgojiteljica	27	26.07. – 27.08.2021.	Prema potrebi	
6.	Vesna Blažević, odgojiteljica	30	19.07. – 20.08.2021.	Prema potrebi	
7.	Marija Brleković, odgojiteljica	30	02.08. – 27.08.2021.	Prema potrebi	
8.	Maja Bužan, odgojiteljica	30	28.06. – 23.06.2021.	16.06. – 20.06.2021.	Prema potrebi
9.	Danijela Dumbović, odgojiteljica	30	28.06. – 30.07.2021.	Prema potrebi	
10.	Sanela Polanščak, odgojiteljica	30	12.07. – 13.08.2021.	Prema potrebi	

Odgojiteljima je omogućeno korištenje većeg dijela godišnjeg odmora zbog malog broja djece koja su polazila u vrtić tijekom ljetnih mjeseci.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima odvijala se na nekoliko razina:

1. Roditeljski sastanci – održana su četiri roditeljska sastanaka s različitim temama. Teme su se prvenstveno odnosile na tijek prilagodbe na jaslice, Izlaganje policije, Obavijest o radu za vrijeme trajanja COVID – 19, Predškolci – polazak u školu
2. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces, npr. poticanje sudjelovanja u aktivnostima vezanih za različite projekte
3. Individualni razgovori – najčešće teme takvih razgovora bile su:

- odbijanje vrtića – adaptacija

- odbijanje djeteta od strane prijatelja
- nezainteresiranost djeteta za aktivnosti
- agresivnost/ ponašanja
- priprema djeteta za školu
- vršnjačko nasilje
- nezadovoljstvo vrtićem

Individualni razgovori namjenjeni su roditeljima svakog djeteta ponaosob. Omogućuju nam bolje upoznavanje i razumijevanje navika, stila odgoja i funkcioniranja obitelji, bolju suradnju vrtića i obitelji. Smatramo da je potrebno poticati i više održavati individualnih razgovora jer doprinose boljem međusobnom upoznavanju roditelja i ogojitelja koji su tada u mogućnosti razviti zajedničku odgojnu strategiju u korist djeteta.

5. Realizirani su i ostali oblici suradnje na razini odgojnih skupina – provođenje rada na daljinu putem viber grupe pod nazivom „Vrtić Bambi“ u vrijeme samoizolacije i izolacije zbog pandemije korona virusa.

Na početku pedagoške godine održava se prvi informativni roditeljski sastanak na kojima se zajednički dogovara plan suradnje tijekom pedagoške godine. Najčešći oblik roditeljskog sastanka je edukativni i komunikacijski tip roditeljskog na način individualnog pristupa za svaku pojedinu grupu.

Također nastavljamo suradnju s UNICEF – om u projektu „Škole za Afriku“ što je izazvalo veliki interes i suradnju roditelja gdje smo prikupljenim donacijama omogućili pomoć UNICEF – ovom projektu. Projekt se ove godine provodio u starijoj mješovitoj skupini „Duge“.

6. Oglasne ploče – putem oglasnih ploča roditelji su bili informirani o važnim događanjima i zbivanjima koja su se provodila u Dječjem vrtiću. Također smo putem plakata i fotografija na kojima smo bilježili izjave i opis aktivnosti djece informirali roditelje na koji način djeca provode vrijeme boravka svakog djeteta u vrtiću (ponajviše jaslička skupina) iz razloga što pojedini roditelji zbog obaveza nisu bili u mogućnosti češće boraviti u vrtić te sudjelovati na roditeljskim sastancima, druženjima i sl.

Veliki broj roditelja bili su stvarno surađujući roditelji. Odgojitelji su uglavnom u potpunosti zadovoljni suradnjom s roditeljima u svim oblicima.

7. Od ove pedagoške godine izradili smo svoju web stranicu www.dv-bambi-sunja.hr putem koje su roditelji mogli pratiti razna događanja u dječjem vrtiću, obzirom da su roditelji jedan period bili ograničeni boravkom u dječjem vrtiću. Mjesečno su odgojitelji pripremali kratka izvješća o radu tijekom mjeseca koja su potkrijepili s nekoliko fotografija.

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje realizirano je unutar ustanove. Individualno stručno usavršavanje provodilo se proradom stručne literature prema vlastitom interesu i strukturi odgojne skupine.

Pročitana stručna literatura

IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA LITERATURA
Marija Brleković	Časopis "Roditelj i dijete", "Dijete, vrtić, obitelj" M.Č.Obradović "Čitanje prije škole" priručnik za odgojitelje A. Miljak "Življenje djece u vrtiću"
Maja Bužan	E. Slunjski "Dječji vrtić, zajednica koja uči – mjesto dijaloga, Suradnje i zajedničkog učenja" E. Slunjski "Izvan okvira i kvalitativni iskoraci u shvaćanju i Oblikovanju predškolskog kurikuluma" A. Miljak "Življenje djece u vrtiću"
Ivana Šestanović Jurašinović	M.Č.Obradović, Starc "Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi" Ljubetić "Partnerstvo obitelji, vrtića i škole" Greenspan "Zahtjevna djeca" Ljubetić "Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno – obrazovne ustanove"
Sanela Polanščak	E. Slunjski "Tragovima dječjih stopa" Žagar "Kako otkriti i potaknuti darovitost" E. Slunjski "Integrirani predškolski kurikulum" Ljubetić "Partnerstvo obitelji, vrtića i škole"
Danijela Dumbović	E. Slunjski "Izvan okvira 2" A. Miljak "Življenje djece u vrtiću" Ljubetić "Partnerstvo obitelji, vrtića i škole" Greenspan "Zahtjevna djeca"
Vesna Blažević	M.Č.Obradović "Igrom do čitanja" B. Petrović-Sočo "Projekti" E. Slunjski "Integrirani predškolski kurikulum"

Pročitanoj literaturi su odgojitelji najčešće primjenjivali u radu s djecom, individualnim razgovorima s roditeljima te pripremama za roditeljski sastanak.

Kolektivno stručno usavršavanje se odvijalo kroz odgojiteljska vijeća koja su se održavala

VIJEĆE ODGOJITELJA	DATUM	TEMA	PRISUTNOST
Redni broj	Tema	Nositelji	Vrijeme
I Vijeće odgojitelja	28.09.2020.	Prikaz Godišnjeg plana i programa rada Vrtića	2,5 sata
II Vijeće odgojitelja	08.03.2021.	Polugodišnji prikaz godišnjeg plana i programa za 2020./2021. godinu	2,5 sata
III Vijeće odgojitelja	09.06.2021.	Ljetna organizacija rada, te organizacija rada za iduću pedagošku godinu, prikaz seminara	1 sat
IV Vijeće odgojitelja	30.08.2021.	Usvajanje izvješća o radu za pedagošku godinu 2020./2021., organizacija rada za novu pedagošku godinu	2,5 sata

Radni dogovori odvijali su se prema potrebi. Vodili su se ZOOM online sastanci, te kratki sastanci na hodniku.

Djelatnici dječjeg vrtića polaze seminare u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje i ostalim ustanovama:

NAZIV SEMINARA	ORGANIZATOR	MJESTO	DATUM	ODGOJITELJ
ZOOM platforma „Psihosocijalna podrška u kriznim situacijama“	AZOO, MZO i Društvo za psihološku pomoć	Zagreb	19.01.2021.	Danijela Dumbović, odgojitelj Maja Bužan, odgojitelj Sanela Polanščak, odgojitelj
Četverodnevna radionica „Škola računovodstva proračuna i proračunskih korisnika“	Tim4pin.doo	Zagreb	8-11. veljače 2021.	Anita Besednik, voditelj računovodstva
ZOOM platforma „Podrška djeci i mladima pogođenim traumatskim gubicima i tugovanjem 1.	AZOO	Zagreb	01.03.2021.	Marija Brleković, odgojitelj Vesna Blažević, odgojitelj Ivana Šestanović Jurašinović, odgojitelj

modul – za dječje vrtiće“				
Pravni praktikum „Radni odnosi, materijalna prava radnika i ostale aktualnosti u poslovanju dječjih vrtića“	LEXPORA d.o.o.o Edus-info	Zagreb	09.04.2021.	Ivana Lisec, ravnateljica Anita Besednik, voditelj računovodstva
Virtualna radionica „Korištenje sustava e- Upisi-modul Upisi u dječje vrtiće“	Hrvatska akademska i istraživačka mreža - CARNET		22.04.2021.	Ivana Lisec, ravnateljica Anita Besednik – voditelj računovodstva Ivana Šestanović Jurašinović, odgojitelj
Regionalni online seminar „Prepoznavanje i procjenjivanje razvojnih rizika i sigurnosti djece: Pretpostavka unapređenja međuresorne suradnje u zaštiti dobrobiti djece“	Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike i Ured UNICEF-a u suradnji s partnerima	Zagreb	11.05.2021.	Ivana Lisec, ravnateljica
Okrugli stol „Predstavljanje projekta naša mala knjižnica“	Ibis grafika	Zagreb	18.05.2021.	Danijela Dumbović, odgojitelj
Državni stručni skup „Vođenjem do njegovanja komunikacijskih kompetencija na materinskom jeziku i baštine Republike Hrvatske u predškolskim ustanovama „	AZOO i MZO	Zagreb	19. i 20. svibnja 2021.	Ivana Lisec, ravnateljica

Državni stručni skup „Priče, bajke, legende; slikovnica, prva dječje knjiga“	AZOO	Zagreb	28. i 29. svibnja 2021.	Sanela Polanščak, odgojitelj Maja Bužan, odgojitelj
Webinar „Zakon o ustanovama“	Učilište eduka savjet	Zagreb	16.07.2021.	Ivana Lisec, ravnateljica

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Za ostvarenje zadaća godišnjeg plana i programa važno je da smo uronjeni u društveno okruženje u kojem živimo i djelujemo. Stoga intenzivno surađujemo sa mnoštvo različitih čimbenika. Ostvarena je suradnja sa svim sudionicima s kojima smo i planirali suradnju, a djelom je suradnja i proširena.

Zahvaljujući otvorenoj i dobroj suradnji s osnivačem Općinom Sunja , načelnikom zajednički smo ostvarivali zacrtane zadaće i rješavali tekuću problematiku življenja u ustanovi.

U protekloj pedagoškoj godini surađivali smo s:

OPĆINOM SUNJA

- vođenje financijskih i računovodstvenih poslova ustanove
- davanje suglasnosti na akte vrtića, na upise
- donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića
- donošenje odluka
- objavljivanje novosti i događanja na internetskoj stranici Općine Sunja
- priprema projektne dokumentacije za obnovu postojećeg vrtića
- nabavi potrošnog materijala, didaktike i namještaja
-

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

- odluke o sufinanciranju javnih potreba
- dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju

- dostava podataka o programu predškole
- dostava podataka o djeci pripadnika nacionalnih manjina
- suradnja vezana za problematiku rada

URED DRŽAVNE UPRAVE – SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI SMŽ

- dostava statističkih podataka

AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

- sudjelovanje na stručnim skupovima

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

- redovita kontrola namirnica, osoblja, higijene prostora
- HACCAP
- Suradnja oko provođenja epidemioloških mjera vezanih za korona virus

KNJIŽNICA I ČITAONICA SUNJA

- posjete, čitanje knjiga

OSNOVNA ŠKOLA

- Upisi u prvi razred

8. IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i program rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti i osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih. Kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencije uplata korisnika Dječjeg vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije.

- Odgovarajuće i stručno pronalaženje zamjena za odgojitelje radi nesmetanog rada s djecom
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada i dodatnih programa
- Uredu državne uprave Sisačko – moslavačke županije, Općini Sunja, Ministarstvu znanosti i obrazovanja te Agenciji za odgoj i obrazovanje dostavljena su tražena izvješća
- Rad na projektima s djecom, podatci za internet stranicu Vrtića
- Redovito sazivanje Odgojiteljskog vijeća i po potrebi sjednica Upravnog vijeća
- Suradnja s Epidemiološkom službom u Sisku, s ravnateljem osnovne škole u Sunji
- Suradnja s predsjednikom Upravnog vijeća
- Izrada Upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija – ažuriranje podataka
- Rad na motivaciji odgojitelja, proširivanju njihove opće i radne kulture te otklanjanju svih prepreka koje su onemogućavale njihovu kreativnost.
- Posebno težište bilo je na poboljšanju svih oblika komunikacije među djelatnicima u područnom objektu
- Organizacija izleta, posjeta i priredbi
- Pravovremeno obavješćavanje odgojitelja o planiranim zadaćama, Odlukama
- Rad na sjednicama Vijeća odgojitelja
- Nabava potrebnog materijala za realizaciju planiranih aktivnosti – likovni, didaktički, radni materijal.
- Nabava potrošnog materijala za čišćenje prostora vrtića

- Rješenja o strukturi radnog vremena i korištenje godišnjih odmora djelatnika dječjeg vrtića
- Upisni postupak djece u dječji vrtić za pedagošku godinu 2016/2017.
- Izvješće o fiskalnoj odgovornost
- Urudžbiranje računa i arhiviranje
- Vođenje tajničkih poslova
- Rad u odgojno – obrazovnoj grupi prema potrebama
- Prijava projekta, donacija i sl.